

Elaboración y redacción de informe clínicos psicológicos.

Objetivos

- ✓ Conocer e identificar la estructura de un informe psicológico clínico.
- ✓ Sistematizar el proceso de recolección de datos a través de la entrevista e 10instrumentos adecuados.
- ✓ Integrar, sintetizar y organizar la información de un proceso psicodiagnóstico y/o psicoterapéutico.
- ✓ Redacción del informe según estructura.
- ✓ Resguardos éticos y profesionales.

Dirigido a:

Profesionales del área de la Salud Mental. Estudiantes de últimos años de formación.

Pre-requisito

Contar con un equipo con conexión a Internet, parlantes o audífonos y micrófono.

Exponentes

Silvia Vera Flores, Psicóloga Licenciada en Psicología, Universidad Santo Tomás, con especialización en el área clínica, Magíster en Psicología Clínica con mención Psicoterapia Sistémica Universidad Bernardo O'Higgins, Diplomada en Intervención en Depresión y otros trastornos del ánimo de la Pontificia Universidad Católica de Chile, Diplomado en Formación de Mediación Social de Conflictos Familiares y Comunitarios, Certificación Ados-2

María Inés Mella, Psicóloga. Magíster en psicología clínica, mención en terapia sistémica. Universidad Bernardo O'Higgins. Diplomados en psicología de la nutrición. Clínica de hipnosis. Formación profesional en Mindfulness y psicoterapia en Círculos de estudios para La Paz, España, Certificación Ados-2.

Metodología (10 Y 11 MAYO)

Módulo I

	Informe clínico psicológico	Módulo	Día y horario
		Estudio Psicológico 1. Psicodiagnóstico 2. El informe psicológico y sus objetivos	Viernes 19:00 -20:30
		La evaluación psicológica 1. Proceso de psicológica evaluación 2. Modelos de evaluación psicológica	

Módulo II

Estructura del informe psicológico	Módulo	Día y horario
	Contenido de la estructura del informe	Viernes 20:45 -21:30
	Elementos básicos de un informe <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación y procedencia 2. Motivo de consulta y sintomatología 3. Observación clínica 4. Antecedentes relevantes personales y familiares 	

Módulo III

Estructura del informe	Objetivo del módulo	Día y horario
	Elementos básicos de un informe <ol style="list-style-type: none"> 5. interpretación baterías 6. Resultados 7. Hipótesis funcional y estructural 8. Conclusión diagnóstica, sugerencias 	Sábado 09:00 -10:30
Marco ético y legal		
	Aspectos legales y normativas vigentes	
	Independencia y criterios del profesional	

Módulo IV

Trabajo Práctico	Objetivo del módulo	Día y horario
	Rol playing de entrevista semi- estructurada	Sábado 11:00 -13:00
	Confección de un informe psicológico	

Certificado

Se entrega Certificado del curso y material de apoyo.

Importante:

Nuestro curso se enmarca en la formación complementaria y/o de especialización, dirigida a la adquisición de determinadas competencias, habilidades o aptitudes de índole profesional.

Este programa requiere de un número mínimo de matriculados para poder dictarse y, por motivos de fuerza mayor, podría experimentar cambios en su programación, equipo docente y/o formato de realización